



# หนังสือมอบอำนาจ

## ที่ดิน

ระวาง ..... ตำบล .....

เลขที่ดิน ..... หน้าสำรวจ ..... อำเภอ .....

โฉนดหมายเลขที่ ..... จังหวัด .....

เรื่อง .....

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พุทธศักราช .....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน             อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....บิดา-มารดา ชื่อ.....บ้านเลขที่.....

หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน .....ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด .....โทรศัพท์ .....

ได้มอบให้ .....

เลขประจำตัวประชาชน             อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....บิดา-มารดา ชื่อ.....บ้านเลขที่.....

หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน .....ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด .....โทรศัพท์ .....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....

.....

..... แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ ลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

.....ผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็น ลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือ อันแท้จริงของผู้มอบอำนาจและ

ผู้มอบอำนาจได้ ลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือ ต่อหน้าข้าพเจ้า

.....พยาน

.....พยาน

**หมายเหตุ** การลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ ถ้าใช้อย่างใด ให้ชัดเจนข้อความที่ไม่ใช่ออก ในกรณีพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้พิมพ์ลายนิ้วแม่่มือซ้าย

โปรดอ่านคำเตือนด้านหลัง

# คำเตือน

## เพื่อรักษาประโยชน์ของเจ้าของที่ดิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

- (๑) ให้กรอกเครื่องหมายหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน หรือสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น เช่น ตึก บ้านเรือน โรง ให้ชัดเจน
- (๒) ให้ระบุเรื่อง และอำนาจจัดการให้ชัดเจนว่า มอบอำนาจให้ทำอะไร เช่น ซื้อ ขาย จำนอง ฯลฯ ถ้ามีเงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติมก็ให้ระบุไว้ด้วย
- (๓) อย่ากรอกข้อความให้ต่างลายมือ และใช้น้ำหมึกต่างสีกัน ถ้าใช้พิมพ์ดีดก็ต้องเป็นเครื่องเดียวกัน
- (๔) ถ้ามีรอยชุลบ ตกเติม แก้ไข หรือขีดฆ่า ให้ระบุว่าขีดฆ่าตกเติมก็คำ และผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง
- (๕) อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความโดยครบถ้วน และถูกต้องตามความประสงค์แล้ว
- (๖) ให้มีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยาน ๒ คน พยานต้องเซ็นชื่อ จะพิมพ์ลายนิ้วมือไม่ได้
- (๗) หนังสือมอบอำนาจทำในต่างประเทศ ควรให้สถานทูตหรือสถานกงสุล หรือโนตารีปับลิค (Notary Public) รับรองด้วย