



# หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง .....

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พุทธศักราช .....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ ..... บุตร .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ได้มอบให้ ..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ .....

บุตร ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....

..... เกี่ยวกับ .....

ที่กล่าวข้างบนนี้แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ ลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

..... ผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็น ลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือ อันแท้จริงของผู้มอบอำนาจและ

ผู้มอบอำนาจได้ ลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือ ต่อหน้าข้าพเจ้า

..... พยาน

..... พยาน

**หมายเหตุ** การลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ ถ้าใช้อย่างใด ให้ชัดเจนข้อความที่ไม่ใช่ออก ในกรณีพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้พิมพ์ลายนิ้วแม่มือซ้าย

โปรดอ่านคำเตือนด้านหลัง

# คำเตือน

## เพื่อรักษาประโยชน์ของเจ้าของที่ดิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

- (๑) ให้กรอกเครื่องหมายหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น เช่น ตึก บ้านเรือน โรง ให้ชัดเจน
- (๒) ให้ระบุเรื่อง และอำนาจจัดการให้ชัดเจนว่า มอบอำนาจให้ทำอะไร เช่น ซื้อ ขาย จำนอง ฯลฯ ถ้ามีเงื่อนไขพิเศษ

เพิ่มเติมก็ให้ระบุไว้ด้วย

- (๓) อย่ากรอกข้อความให้ต่างลายมือ และใช้น้ำหมึกต่างสีกัน ถ้าใช้พิมพ์ดีดก็ต้องเป็นเครื่องเดียวกัน
- (๔) ถ้ามีรอยชูดลบ ตกเติม แก้ไข หรือขีดฆ่า ให้ระบุว่าขีดฆ่าตกเติมที่คำ และผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง
- (๕) อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความโดยครบถ้วน และถูกต้องตามความประสงค์แล้ว
- (๖) ให้มีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยาน ๒ คน พยานต้องเซ็นชื่อ จะพิมพ์

ลายนิ้วมือไม่ได้

- (๗) หนังสือมอบอำนาจทำในต่างประเทศ ควรให้สถานทูตหรือสถานกงสุล หรือโนตารีพับลิค (Notary Public)

รับรองด้วย