



# หนังสือมอบอำนาจ

## ตำแหน่งที่ดิน

## ที่ตั้งห้องชุด

โฉนดที่ดินเลขที่..... ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่.....  
 ตำบล..... ชื่ออาคารชุด.....  
 อำเภอ..... ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....  
 จังหวัด..... เนื้อที่ประมาณ..... ตารางเมตร

เรื่อง .....

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน..... พุทธศักราช.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บุตร.....

อยู่ที่บ้าน.....เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้มอบให้.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บุตร.....

อยู่ที่บ้าน.....เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....

.....

..... แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ ลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

.....ผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็น ลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือ อันแท้จริงของผู้มอบอำนาจและ

ผู้มอบอำนาจได้ ลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือ ต่อหน้าข้าพเจ้า

.....พยาน

.....พยาน

**หมายเหตุ** การลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ ถ้าใช้อย่างใด ให้ชัดเจนข้อความที่ไม่ใช่ออก ในกรณีพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้พิมพ์ลายนิ้วแม่่มือซ้าย

โปรดอ่านคำเตือนด้านหลัง

# คำเตือน

## เพื่อรักษาประโยชน์ของเจ้าของที่ดิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

- (๑) ให้กรอกเครื่องหมายหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน หรือสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น เช่น ตึก บ้านเรือน โรง ให้ชัดเจน
- (๒) ให้ระบุเรื่อง และอำนาจจัดการให้ชัดเจนว่า มอบอำนาจให้ทำอะไร เช่น ซื้อ ขาย จำนอง ฯลฯ ถ้ามีเงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติมก็ให้ระบุไว้ด้วย
  - (๓) อย่ากรอกข้อความให้ต่างลายมือ และใช้น้ำหมึกต่างสีกัน ถ้าใช้พิมพ์ดีดก็ต้องเป็นเครื่องเดียวกัน
  - (๔) ถ้ามีรอยชุลบ ตกเติม แก้ไข หรือขีดฆ่า ให้ระบุว่าขีดฆ่าตกเติมก็คำ และผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง
  - (๕) อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความโดยครบถ้วน และถูกต้องตามความประสงค์แล้ว
  - (๖) ให้มีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยาน ๒ คน พยานต้องเซ็นชื่อ จะพิมพ์ลายนิ้วมือไม่ได้
- (๗) หนังสือมอบอำนาจทำในต่างประเทศ ควรให้สถานทูตหรือสถานกงสุล หรือโนตารีปับลิก (Notary Public) รับรองด้วย